

**Kriterien für die Raumvergabe:**

! Wir betreiben keine kommerzielle Raumvergabe und unterstützen nur Veranstaltungen die im **Kontext der Kinder-, Jugend u. Familienarbeit/ Stadtteilarbeit** stehen!

! Wir vermieten keine Räume, sondern überlassen und unterstützen Einrichtungen und Personen im Rahmen von **Demokratieentwicklung, interkulturelles Lernen und soziale Hilfen und Angebote**.

! Unsere **Räume können bis maximal 24 Uhr** genutzt werden!

**! Wir überlassen unsere Räume NICHT** für gewerbliche und kommerzielle (private) Zwecke! Auch nicht an Personen oder/ und Gruppen die unseren interkulturellen Leitlinien und demokratischen Grundwerten widersprechen bzw. nicht folgen wollen! Diskriminierendes und rassistisches Verhalten sind Ausschlussgründe für die Nutzung unserer Räume.

**Für Deine/Ihre Anfrage** benötigen wir folgende Informationen, bitte alle Fragen beantworten, am besten schriftlich per Mail an **folgende Adresse: [info@schorsch-hh.de](mailto:info@schorsch-hh.de)**.

WER?		
Dein/Ihr vollständiger Name:		
Alter:		
unter 18 Jahre: <input type="radio"/> 18-27 Jahre <input type="radio"/> über 28 Jahre <input type="radio"/>		
Einrichtungsname:		
Adresse /Rechnungsadresse		
Kontakt:	Telefon:	E-Mail:
Bezug zu unserer Einrichtung:		Ja: welchen? <input type="radio"/> Nein: <input type="radio"/>
WOFÜR?		
Veranstaltungsart: bitte ankreuzen		Familienfeier <input type="radio"/> Geburtstags/Feier: Kinder <input type="radio"/> Jugend <input type="radio"/>
Workshop/Seminar: Kinder/Jugend <input type="radio"/> Erwachsenen <input type="radio"/>		Gemeindetreffen <input type="radio"/> Gruppentreff? <input type="radio"/>
Thema/Titel des Workshops/Seminar:		
WANN?	WIEVIELE PERSONEN?	
Terminwünsche:	Personenanzahl:	
Gewünschte Zeiten der Veranstaltung (inkl. Auf-Abbau/Reinigung):		
WAS WIRD GEBRAUCHT?		
Raumwunsch?		
Kostenvoranschlag gewünscht?		
gewünschte Extras/ Material?		
Weitere Fragen bzw. Absprachen		
Raumnutzungsbedingungen (siehe Anlage) sind mir bekannt u. werde ich einhalten:		<input type="radio"/>

Sobald wir Deine/Ihre vollständigen Informationen haben können wir die Raumanfrage bearbeiten und werden uns zeitnah melden. Sobald alle Fragen inklusive der Raumnutzungsentschädigung geklärt sind erstellen wir einen Raumnutzungsvertrag. Nach der Veranstaltung erstellen wir eine gesonderte Rechnung.

**Wir freuen uns, dass Du/Sie unser Gast im SCHORSCH im Integrations- u. Familienzentrum sind**

## Anlage 2

## Nutzungsordnung

### Nutzung des Hauses



**Notausgänge und Feuerlöscher** bitte immer freihalten!



**Den Fahrstuhl** bitte nur von Personen benutzen lassen, die aufgrund von körperlichen Einschränkungen darauf angewiesen sind, oder bei Materialtransporten.



**Nachbarschaft:** Bitte achten Sie auf ein einvernehmliches Miteinander mit Nachbarn im Haus und in angrenzenden Häusern. Vermeiden Sie im direkten Außen- und Eingangsbereich Lärmbelästigung durch z.B. laute Gespräche und Musik, gerade in den Abendstunden.



Bitte die **Aufsichtspflicht besonders** für **Kleinkinder** beachten.



**Lebensmittel und zubereitete Speisen** bitte **wieder mitnehmen**. Sollten diese sich zur Weitergabe eignen, bitte mit den Mitarbeiter:innen vor Ort abklären und die **Regel für die Weiterleitung** (Aufkleber am Kühlschrank mit vorgegebenen Angaben) beachten! Bitte **nur Lebensmittel** die entsprechend **gekennzeichnet bzw. freigegeben** sind **nutzen!**



Bitte **keine Nutzung von Plastikgeschirr und/oder -flaschen!** Die Umwelt dankt!  
**Mitgebrachte** Einweg Glas- u. Plastikflaschen bitte **wieder mitnehmen!**



Teilbereiche in St. Georg und unserer Einrichtung liegen im **Getränkebehältnisverbotsbereich. Zwischen 17 und 6 Uhr ist das Mitführen und der Verkauf von Getränkebehältnissen verboten.** Zuwiderhandlungen können mit erheblichen Bußgeldern belegt werden.



**Drogen- und Rauchverbot** gilt im ganzen Haus und direkt vor dem Eingang. **Alkohol**, es gilt das Jugendschutzgesetz, hochprozentiger Alkohol ist für alle verboten!



**Parkplätze:** Es gibt **KEINE hauseigenen Parkplätze!** Es ist **verboten** auf der **Freifläche vor dem IFZ zu parken (Feuerwehrezufahrt)**. Es wird dringend empfohlen die öffentlichen Verkehrsmittel zu nutzen!

### Zu beachten beim Einlass!



**Zugang zum Haus:** Die Eingangstür **darf nicht** dauerhaft **unkontrolliert geöffnet bleiben**, daher bitte regelmäßig das **Treppenhaus und den Eingang kontrollieren und besonders bei Abendveranstaltungen und auch tagsüber an Samstagen die Eingangstür sowie den Zugang zur Etage abschließen.**



**Treppenhaus:** Das Treppenhaus bitte sauber halten und Rücksicht auf die weiteren Mieter nehmen.

### Zu beachten beim Abschluss!



**Reinigung:** Die Räume inkl. der Toiletten sind nach der Nutzung **besenrein** und aufgeräumt zu hinterlassen. Der **Müll** muss ordnungsgemäß in den zur Verfügung stehenden Müllbehältern entsorgt und die **Möbel** wieder in den Ausgangszustand zurückgestellt werden.



**Sicherheit:** Sie sind verpflichtet auf die Sicherheit der Räume zu achten. Dazu gehört, die Eingangstüren wieder ordnungsgemäß zu verschließen, Licht und Wasser abzustellen, Heizung runterzudrehen und die Fenster zu schließen. **Achten Sie bitte auch auf den Haupteingang.**



**Vergewissern** Sie sich bitte **beim Hausabschluss**, dass sich **keine Person mehr in den** von ihnen **genutzten Räumen befindet**. Hierzu gehört **auch** das **gesamte Treppenhaus + 4. Stock und Kellereingang**.

Wir freuen uns, dass Du/Sie unser Gast im SCHORSCH im Integrations- u. Familienzentrum sind!

SCHORSCH – eine Einrichtung der Ev.-luth. Kirchengemeinde St. Georg-Borgfelde